



Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Jak przygotować wniosek o dofinansowanie – najważniejsze informacje dotyczące naboru wniosków na 2015 roku





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

O czym należy pamiętać przygotowując wniosek o dofinansowanie ?

- **Wnioskodawca/Wnioskodawcy**

Wyłącznie zarządcy dróg gminnych i/ lub powiatowych objętych wnioskiem lub zarządzający tymi drogami.

- **Termin i miejsce składania wniosków**

Nabór: **od 1 do 30 września 2014 roku.**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,

Kancelaria ogólna – biuro podawcze, wejście B, pokój 39, w godzinach 8.00 - 16.00.



UWAGA Decyduje data wpływu wniosku do MUW (nie data stempla pocztowego).

- **Przedmiot wniosku**

Budowa, przebudowa, remont.

Drogi gminnej i/lub powiatowej, bądź powiązanej funkcjonalnie sieci tych dróg.

Wskazówka: We wniosku należy wykazać powiązanie funkcjonalne dla sieci dróg oraz odzwierciedlić ten fakt na załączonej mapie.





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane

Wydatki kwalifikowane:

- Wydatki, które zostaną **poniesione w 2015 roku za prace wykonane w tym roku.**
- Roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi gminnej i/lub powiatowej, a także inne towarzyszące im prace **wyłącznie w pasie drogowym tych dróg**, służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub dotyczące wyposażenia technicznego drogi.

PRZYKŁADY: Wykonanie: jezdni, chodników, zjazdów, zatok autobusowych, poszerzeń jezdni, zatok postojowych, kanalizacji deszczowej lub innego odwodnienia drogi, oświetlenia drogi, oznakowania pionowego i poziomego jezdni.





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane

Wydatki niekwalifikowane:

- Infrastruktura techniczna niezwiązana z drogą, w rozumieniu przepisów budowlanych i techniczno - budowlanych, w szczególności określonych w:
 - ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)
 - rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 oraz z 2010 r. Nr 65, poz. 407 z późn. zm.).

PRZYKŁADY: Wykonanie kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, gazowej i teletechnicznej oraz przyłączy do tych sieci, urządzeń wodnych i melioracyjnych.

Wskazówka: Wyjątek dotyczy przebudowy tych sieci w związku usunięciem kolizji (koszt kwalifikowany).

- Roboty nieobjęte załączonym do wniosku pozwoleniem na budowę, ZRID, zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.





Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane

Wskazówki:

- *We wniosku o dofinansowanie należy określić, czy planowane do wykonania elementy dróg leżą w pasie drogowym, w szczególności jeżeli taka informacja nie wynika z pozwolenia na budowę, ZRID, zgłoszenia robót budowlanych niewymagających (np. parkingi / miejsca postojowe, oświetlenie uliczne).*
- *W przypadku przebudowy infrastruktury nie będącej wyposażeniem technicznym drogi, we wniosku o dofinansowanie należy określić, czy jest to usunięcie kolizji.*
- *Jeżeli wniosek o dofinansowanie dotyczy kolejnego etapu rozpoczętych już inwestycji, we wniosku należy szczegółowo opisać te prace, które Wnioskodawca zamierza wykonać i rozliczyć w 2015 r. **Faktury za wydatki dotyczące prac wykonanych w 2014 roku, stanowią wydatek niekwalifikowany.***





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie

- **Pozwolenie na budowę/ ZRID / zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę**

Wskazówka: Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę / ZRIDu / zgłoszenia robót budowlanych wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo załączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. dziennik budowy z dokonanymi wpisami.

- **Mapka sytuacyjno – pogłądowa obrazująca lokalizację odcinków dróg objętych zadaniem na tle sieci dróg lokalnych**

Wskazówka: Na mapce warto zaznaczyć wszystkie istotne punkty, do których wnioskodawca odnosi się w pkt. 14 wniosku, w ramach opisu poszczególnych kryteriów oceny.





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie

- **Umowa partnerska** (jeśli dotyczy)
- **Dokumenty dotyczące przekazania zarządu nad drogą, tj.:**
 - Porozumienie o przekazaniu zarządu,
 - Uchwała rady gminy/powiatu o przekazaniu zarządu,
 - Uchwała rady gminy/powiatu o przejęciu zarządu.

UWAGA Poza dokumentami wymienionymi powyżej, Wnioskodawca w pkt. 12 wniosku potwierdza, że **dopełnił wymogów, jakie w związku z planowaną realizacją zadania wynikają z obowiązujących przepisów prawa**, w tym również, że posiada kompletną dokumentację techniczną i projektową. **Roboty nieobjęte dokumentacją, o której mowa w pkt 12 wniosku stanowią wydatek niekwalifikowany.**





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie



Dokumenty składane do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie powinny jednoznacznie wskazywać, że dotyczą one zadania realizowanego w ramach wniosku oraz zakresu prac przewidzianych do wykonywania.

PRZYKŁADY:

- w umowie partnerskiej należy podać pełną nazwę zadania, zgodną z nazwą wskazaną w pkt 7 wniosku,
- w zgłoszeniu robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę poza nazwą zadania należy wskazać zakres prac wykonywanych w ramach przedmiotowego zgłoszenia,
- W ZRID / pozwoleniu na budowę powinny być wskazane nazwy ulic lub całej inwestycji, odzwierciedlonej w nazwie zadania.





Wymogi formalne, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku

- **Złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu.**
Wzór formularza dostępny jest na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (www.mazowieckie.pl pod banerem Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych) i Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.
- **Niewypełnienie wszystkich wymaganych pól w formularzu wniosku.**
Obowiązkowo pkt. 1, 2, 5-14, 17,18, oraz jeśli dotyczy pkt. 3, 4, 15, 16.
- **Złożenie wniosku bez kompletu wymaganych załączników.**
- **Złożenie wniosku po terminie zakończenia naboru.**
Ostateczny termin wpływu wniosku do MUW to 30 września 2014 roku.
- **Złożenie wniosku, z którego wynika, że zadanie nie zostanie zakończone w roku 2015.**
Termin realizacji zadania wskazany w pkt. 8 wniosku nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2015 roku, przy czym terminy realizacji poszczególnych etapów prac wskazane w pkt. 13 wniosku, nie mogą budzić wątpliwości że **rozliczenie całości zadania nastąpi do końca 2015 roku.**



UWAGA Poprzez rozliczenie zadania należy rozumieć opłacenie wszystkich wystawionych przez wykonawców faktur oraz rozliczenie otrzymanych środków dotacji.

UWAGA Termin realizacji zadania określa się poprzez wskazanie dnia, miesiąca oraz roku.





Wymogi formalne, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku

- Złożenie wniosku o dofinansowanie zadania, które nie polega na budowie, remoncie lub przebudowie drogi lub powiązanej funkcjonalnie sieci dróg.
- Zadanie nie obejmuje odcinka lub odcinków dróg zaliczanych do kategorii powiatowych/gminnych a z wniosku nie wynika aby realizacja zadania miała na celu nadanie im tego statusu.
- Wnioskodawca nie jest Zarządcą drogi lub dróg objętych wnioskiem.
- Przekroczenie maksymalnego poziomu dofinansowania.
Maksymalny poziom dofinansowania zadania wynosi 50% wydatków kwalifikowanych, i nie może przekroczyć 3 mln zł.



UWAGA Nie należy zaokrąślać podawanych kwot, szczególnie w zakresie wkładu własnego i wnioskowanej dotacji.





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wymogi formalne, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku

- **W ramach wkładu własnego Wnioskodawca ujął środki pozyskane z budżetu państwa lub Unii Europejskiej.**
Wkład własny powinien obejmować jedynie środki własne Wnioskodawcy oraz środki pozyskane od partnerów Wnioskodawcy.
- **Wniosek nie jest podpisany przez osoby uprawnione z ramienia Wnioskodawcy i Współwnioskodawcy (powiat / gmina, która przekazała Wnioskodawcy drogę w zarząd).**
W przypadku **gmin wniosek podpisuje Wójt/Burmistrz/Prezydent oraz Skarbnik**,
w przypadku **powiatów wniosek podpisuje dwóch upoważnionych członków zarządu i Skarbnik.**



UWAGA Jeżeli wniosek podpisuje osoba upoważniona, dodatkowo do wniosku należy załączyć stosowne upoważnienie (np. dla Zastępcy Burmistrza).





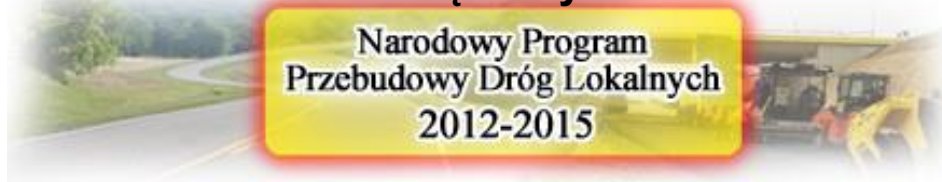
Przykłady najczęściej popełnianych błędów formalnych

1. W punkcie 10 wniosku, jako łączne koszty, wpisana została kwota obejmująca wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane. Na podstawie błędnie wskazanych kosztów realizacji zadania wyliczona została kwota wnioskowanej dotacji.



UWAGA Poziom dofinansowania liczony jest od wydatków kwalifikowanych.

2. W przypadku zadań obejmujących **wydatki niekwalifikowane, ich wartości nie została wyodrębniona w pkt 13 wniosku** (harmonogram rzeczowo – finansowy), co powoduje brak możliwości określenia kwoty wydatków kwalifikowanych.
3. Wniosek nie został podpisany przez osoby do tego uprawnione bądź do wniosku nie dołączono dokumentu, z którego wynika, że dana osoba jest to tego uprawniona.
4. Wniosek dotyczy drogi, której zarząd przekazano Wnioskodawcy, lecz nie wypełniono danych dotyczących Wspólnioskodawcy lub nie został on podpisany przez Wspólnioskodawcę.
5. W punktach 1 – 4 wskazano Urząd Gminy/Miasta lub Starostwo Powiatowe zamiast jednostki – **Gminy / Powiatu**.
6. We wniosku **nie wypełniono pól dotyczących nr drogi/nazwy ulicy** – pkt 6 wniosku.
7. We wniosku w pkt 18 ppkt 5 **nie wykreślono dokumentów niezalączonych do wniosku**.





Przykłady najczęściej popełnianych błędów – partnerstwo w realizacji zadania –

- **Partnerstwo rzeczowe**

W przypadku partnerstwa rzeczowego, w umowach partnerskich wskazywana jest szacunkowa wartość wkładu partnerów, i koszt ten został uwzględniony w wartości inwestycji.

W tej sytuacji wkład rzeczowy partnera w harmonogramie rzeczowo-finansowym wynosi 0,00 zł.

- **Partnerstwo finansowe**

W przypadku partnerstwa finansowego należy wskazać w umowach czy kwota przekazywana przez partnera jest stała i nie ulegnie zmianie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, czy też powinna być rozumiana jako % udział partnera w kosztach inwestycji.

***Wskazówka:** Jeżeli wniosek dotyczy wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych warto określić w umowie z partnerem, na pokrycie których kosztów przeznaczony będzie jego udział.*

UWAGA Zgodnie z ogłoszeniem naboru, jako brak partnerstwa będą traktowane między innymi umowy przewidujące ich automatyczne wygaśnięcie w przypadku uzyskania przez partnera dofinansowania na realizację własnego zdania zgłoszonego w ramach programu.

Narodowy Program
Przebudowy Dróg Lokalnych
2012-2015





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Przykłady najczęściej popełnianych błędów – partnerstwo w realizacji zadania –

1. W harmonogramie rzeczowo-finansowym, w ramach kosztów kwalifikowanych, **Wnioskodawca wskazuje koszt wykonania oznakowania drogi, które realizowane będzie przez partnera jako wkład rzeczowy.**


W tej sytuacji jednostka wnioskuje o dotację w wysokości przekraczającej maksymalny poziom dofinansowania, a wniosek podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. W umowie partnerskiej nie określono ostatecznego terminu realizacji zobowiązań wynikających z umowy partnerskiej.



UWAGA!!! W umowach partnerskich należy precyzować termin ich realizacji. Dotyczy to zarówno partnerstwa rzeczowego jak i finansowego.

Wskazówka: Realizacja zobowiązań wynikających z zawartych umów partnerskich, stanowiących jeden z obszarów oceny merytorycznej wniosku, podlega monitoringowi i kontroli. W przypadku niezrealizowania podjętych przez Partnerów zobowiązań, Beneficjent może mieć problem z ostatecznym zakończeniem i rozliczeniem inwestycji.



Narodowy Program
Przebudowy Dróg Lokalnych
2012-2015



Przykłady najczęściej popełnianych błędów – przekazanie zarządu –

- Przekazanie zarządu nad drogą musi być przeprowadzone w trybie określonym w art. 19 ust. 4 Ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 19, poz. 115, z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów określonych w ustawach o samorządzie gminnym, powiatowym.
- Przekazanie zarządu musi być skuteczne, dokumenty nie mogą mieć charakteru uchwał intencyjnych.

UWAGA Jeżeli wniosek o dofinansowanie dotyczy inwestycji, której realizacja odbywa się w oparciu o przekazanie zarządu, do wniosku dodatkowo należy załączyć:

- porozumienie o przekazaniu zarządu nad drogą,
- uchwałę rady gminy/powiatu o przekazaniu zarządu nad drogą,
- uchwałę rady gminy/powiatu o przejęciu zarządu na drogą.

***Wskazówka:** Jeżeli w ramach inwestycji będącej przedmiotem wniosku ma miejsce przekazanie zarządu nad drogą, a porozumienie o przekazaniu zarządu precyzuje przekazanie środków finansowych na realizację inwestycji, należy wskazać to w pkt. 14.3 wniosku.*





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Przykłady najczęściej popełnianych błędów – przekazanie zarządu –

1. Do wniosku nie załączono kompletu wymaganych dokumentów.
2. Porozumienie o przekazaniu zarządu nad drogą nie zostało zawarte w trybie określonym w Ustawie o drogach publicznych.
3. Do wniosku załączono jedynie uchwały intencyjne, z których wynikało, że w przypadku otrzymania dofinansowania, jeden ze Współwnioskodawców przekaze drogę w zarząd drugiemu.



UWAGA Brak zarządu nad wszystkimi drogami objętymi wnioskiem (w zakresie wydatków kwalifikowanych) powoduje odrzucenie wniosku.





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Przykłady najczęściej popełnianych błędów – status drogi –

- Program przewiduje dofinansowanie budowy, przebudowy remontu dróg, które posiadają status gminnych i/lub powiatowych. Nie ma możliwości przeznaczenia dotacji na wykonanie lokalnych dróg wewnętrznych (chyba, że w wyniku realizacji inwestycji zostanie nadana im wymagana kategoria), czy też dróg wojewódzkich lub krajowych.
- Status drogi gminnej / powiatowej nadawany jest Uchwałą Rady Gminy / Powiatu.
- W przypadku, gdy w wyniku realizacji zadania dana droga uzyska status drogi gminnej/powiatowej należy to jasno wskazać we wniosku o dofinansowanie.



UWAGA Do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający nadanie drodze statusu drogi gminnej, w przypadku gdy droga objęta zadaniem nie ma nadanego numeru drogi lub nie został on wskazany w pkt. 6 wniosku.



Narodowy Program
Przebudowy Dróg Lokalnych
2012-2015



Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Przykłady najczęściej popełnianych błędów – roboty poza pasem drogowym –

W ramach zadania zaplanowano wykonanie elementów mieszczących się bezpośrednio przy drodze, ale poza pasem drogowym (np.: zatoka autobusowa, parking, oświetlenie, drenaż), które zaliczone zostały do wydatków kwalifikowanych.





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Przykłady najczęściej popełnianych błędów – dopełnienie wymogów prawa –

- Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w pkt 12 potwierdza, że dopełnił wszelkich wymogów, jakie w związku z planowaną realizacją zadania wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym również, że posiada kompletną dokumentację techniczną i projektową.

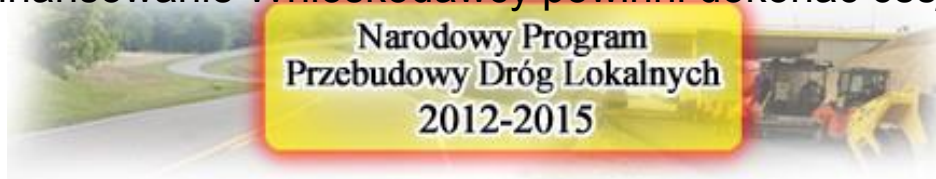
Oznacza to, że na dzień składania wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca dysponuje wszystkimi wymaganymi pozwoleniami / uzgodnieniami niezbędnymi do realizacji inwestycji, w tym wymaganą decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji.

PRZYKŁAD: Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na realizację przebudowy drogi wraz z włączeniem w drogę wyższego rzędu, jeżeli na dzień składania wniosku Wnioskodawca nie dokonał zgłoszenia przebudowy włączenia w drogę wyższego rzędu do właściwego organu.

- Pozwolenie na budowę/ZRID/Zgłoszenie robót budowlanych musi być **aktualne** na dzień składania wniosku o dofinansowanie, ale **nie musi być prawomocne**.



UWAGA Jeżeli w ramach zadania będącego przedmiotem wniosku miało miejsce przekazanie zarządu a pozwolenie na budowę zostało wydane na pierwotnego zarządcę drogi, to przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcy powinni dokonać cesji pozwolenia na budowę.





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Przykłady najczęściej popełnianych błędów – zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia / pozwolenie na budowę / ZRID –

1. Wniosek obejmuje wykonanie robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę a Wnioskodawca załącza do wniosku zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia.
2. W ramach zadania, które ma być realizowane na podstawie zgłoszenia robót budowlanych, planowane jest wykonanie zakresów prac niewymienionych wprost w zgłoszeniu.
3. W ramach zadania zaplanowano wykonanie nowego pionowego i poziomego oznakowania drogi, bez uzgodnionej i zatwierdzonej stałej organizacji ruchu.
4. Dołączenie wniosku o wydanie ZRID lub pozwolenia na budowę.





Przykłady najczęściej popełnianych błędów – skrzyżowania z drogami wyższego rzędu oraz włączenia w te drogi –

1. Do wniosku załączono wydane przez właściwy organ powiatu pozwolenie na budowę drogi gminnej zgodnie z projektem, którego zakres obejmował również przebudowę włączenia w drogę powiatową. Niemniej jednak w samym pozwoleniu nie było adnotacji o zgodzie zarządcy drogi powiatowej na prowadzenie prac w pasie drogi powiatowej przez gminę.

Wskazówka: W takim przypadku należy dołączyć dokument, potwierdzający uzyskanie zgody zarządcy drogi wyższego rzędu na dysponowanie gruntem (pasem drogi powiatowej) na cele budowlane.

2. Do wniosku dotyczącego przebudowy drogi gminnej wraz z włączeniem w drogę powiatową załączono zgłoszenie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi gminnej oraz dokument, z którego wynika, że zarządca drogi powiatowej wyraził zgodę na dysponowanie gruntem (pasem drogi powiatowej) na cele budowlane. W samym zgłoszeniu nie wskazano numeru działki leżącej w pasie drogi powiatowej.




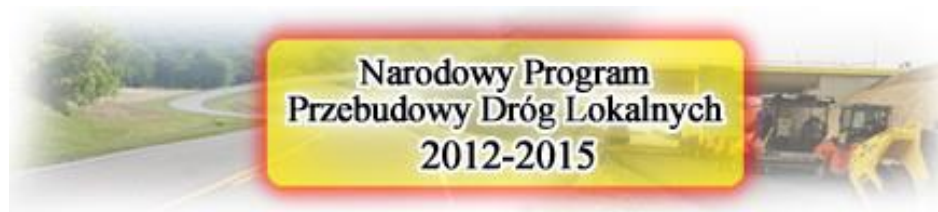


Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wskazówki dotyczące wypełniania wybranych pkt wniosku:

1. Nazwa zadania wskazana w pkt. 7 powinna jednoznacznie identyfikować zadanie i jego lokalizację.
2. W pkt 10 należy wskazać wyłącznie koszty kwalifikowane. Kwotę dotacji należy wyliczyć wyłącznie od tych kosztów. 
3. Szczegółowy opis zadania wskazany w pkt. 11 powinien charakteryzować jego zakres rzeczowy odrębnie dla każdego odcinka drogi z określeniem planowanych robót oraz planowanych do osiągnięcia parametrów technicznych **w szczególności takich jak długość i szerokość jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, długość barier energochłonnych, liczbę skrzyżowań i włączeń w drogi boczne, rodzaj nawierzchni (żwirowa, asfaltowa, z kostki brukowej).** Nie należy wskazywać parametrów typowo technicznych takich jak objętość robót ziemnych, konstrukcja i grubość poszczególnych warstw nawierzchni.



Narodowy Program
Przebudowy Dróg Lokalnych
2012-2015



Sposób wypełniania harmonogramu rzeczowo – finansowego (pkt 13 wniosku)

1. W przypadku kiedy w pkt 13 wniosku w kolumnie elementy i rodzaje robót:
 - zostanie **podana ogólna nazwa kategorii robót** (np. roboty wykończeniowe) należy **wskazać jakie elementy i rodzaje robót wchodzi w jej skład,**
 - **zostaną połączone ze sobą kategorie robót** (np. podbudowa i nawierzchnie) a nazwa będzie się odnosić do jednej kategorii należy również **wskazać elementy i rodzaje robót wchodzi w jej skład.**
2. Wpisując kwoty **nie należy zaokrąglać** ich do pełnych złotych.
3. W przypadku kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w wierszu ogółem należy podać łączną kwotę.
4. Wpisując daty do pkt 13 wniosku podajemy dzień, miesiąc, rok.





Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Przykładowy sposób wypełniania harmonogramu rzeczowo – finansowego (pkt 13 wniosku)

| L.p. | Elementy i rodzaje robót | Koszt (z VAT w zł) | Termin realizacji |
|-----------------------------|--|--------------------|-------------------|
| Roboty kwalifikowane | | | |
| 1. | Roboty przygotowawcze, w tym: <ul style="list-style-type: none">roboty pomiarowe,roboty rozbiórkowe,wycinka drzew, karczowanie krzaków. | 10 125,50 | 30.04.2014 |
| 2. | Roboty ziemne | 25 147,30 | 30.04.2014 |
| 3. | Nawierzchnie, w tym: <ul style="list-style-type: none">podbudowa pod chodniki, zjazdy, jezdnię, pobocza,nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego,uzupełnienie poboczy kruszywem naturalnym. | 1 525 750,47 | 15.07.2014 |
| 4. | Odwodnienie, w tym: <ul style="list-style-type: none">studnie rewizyjne,studzienki ściekowe wraz z montażem wpustów ulicznych,regulacja pionowa studzienek kanalizacji sanitarnej. | 120 003,98 | 15.07.2014 |



Mazowiecki

Urząd Wojewódzki w Warszawie

Przykładowy sposób wypełniania harmonogramu rzeczowo – finansowego (pkt 13 wniosku)

| L.p. | Elementy i rodzaje robót | Koszt (z VAT w zł) | Termin realizacji |
|--------------------------------|---|--------------------|-------------------|
| 5. | Roboty wykończeniowe, w tym: <ul style="list-style-type: none">• plantowanie skarp i dna rowów,• obrzeża i krawężniki betonowe,• oświetlenie ulicy,• regulacja pionowa zasuw gazowych. | 526 277,60 | 30.08.2014 |
| Ogółem kwalifikowane: | | 2 207 304,85 | 30.08.2014 |
| Roboty niekwalifikowane | | | |
| 6. | Budowa wodociągu | 159 449,25 | 15.05.2014 |
| Ogółem: | | 2 366 754,10 | 30.08.2014 |





Najczęściej zadawane pytania

1. Czy wnioskodawca ma obowiązek zabezpieczenia w budżecie środków finansowych na realizację zadania na dzień składania wniosku o dofinansowanie?

Nie, Wnioskodawca składa jednak oświadczenie, że zabezpieczy środki w swoim budżecie w przypadku otrzymania dofinansowania.

2. Czy istnieje możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie zadania, którego wykonawcę wyłoniono w wyniku przeprowadzonego już postępowania przetargowego?

Tak, pod warunkiem, że wniosek dotyczy wyłącznie prac, które zostaną wykonane i rozliczone w roku 2015.

3. Czy koszt nadzoru inwestorskiego jest kosztem kwalifikowanym?

Tak, jeżeli został przewidziany we wniosku o dofinansowanie zadania.

4. W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż dopuszczalny dla danej jednostki limit zadań, które mogą uzyskać dofinansowanie, czy Wnioskodawca ma możliwość wyboru, które zadanie na liście rankingowej wskazane zostanie jako wniosek limitowy?

Nie, na liście rankingowej wniosków, jako wniosek limitowy znajdzie zadanie, które w trakcie oceny merytorycznej uzyska najwyższą liczbę punktów.





Najczęściej zadawane pytania

5. Czy wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć jego wersję elektroniczną?

Nie, Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie wyłącznie w wersji papierowej.

6. Czy jeżeli wniosek obejmuje remont i przebudowę dwóch różnych odcinków dróg, konieczne jest wyodrębnienie kosztów robót na poszczególnych odcinkach?

Nie jest to konieczne. Niemniej jednak wyodrębnienie tych kosztów będzie wymagane w przypadku uzyskania dofinansowania.

7. Czy jeżeli wniosek obejmuje odcinek drogi gminnej i odcinek drogi powiatowej, konieczne jest wyodrębnienie kosztów robót na poszczególnych odcinkach?

Nie jest to konieczne. Niemniej jednak wyodrębnienie tych kosztów będzie wymagane w przypadku uzyskania dofinansowania.



UWAGA Wyodrębnienie rodzaju robót i kategorii dróg będzie niezbędne do uzyskania decyzji Ministra Finansów przyznającej środki na dofinansowanie zadań. W powyższej decyzji, dotacje dotyczące remontów zakwalifikowane zostaną do WYDATKÓW BIEŻĄCYCH, a nie inwestycyjnych.

