

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5,
reprezentowanym przez Wiesławę Kacperek-Biegańską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 118/1/2014
z dnia 20 maja 2014 r.

a

Gminą reprezentowaną przez.....

.....
zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz.1457, poz. 1045 i poz. 1217) oraz uwzględniając pkt 8.2 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch – edycja 2016”, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz Gmina postanawiają zawrzeć porozumienie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w **Programie** i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH – edycja 2016”.

§ 1

1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: zł (słownie zł:): **Rozdział** § - w kwocie (słownie:) z przeznaczeniem na **zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w, tworzonych przez Gminę do dnia 31 grudnia 2015 r. z udziałem programu „Maluch”** (zwanego dalej „zadaniem”).

2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy nr: prowadzony przez

Bank..... zgodnie z harmonogramem wydatków (załącznik nr 1). Zmiany do harmonogramu wymagają formy pisemnej.

3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od.....2016 r. do 2016 r.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

2. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, o której mowa w ust.1, w okresie realizacji zadania od 2016 r. do 2016 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2016 r.

3. Gmina zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania w 2016 r. własne środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 20 % kosztów realizacji zadania ogółem. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie może stanowić podstawy dla Gminy do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie kwoty dotacji.

4. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wydatków realizowanych ze środków własnych dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

5. Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego ponosi Gmina.

§ 3

1. Gmina zobowiązana jest w terminie do 31 stycznia 2017 r. sporządzić oraz złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia celem jego zaakceptowania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną w nadmiernej wysokości Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Zwroty dotacji, o której mowa w ust. 2, dokonywane w 2016 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.

4. Zwroty dotacji, o której mowa w ust. 2, dokonywane w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 stycznia 2017 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.

5. Zwroty dotacji, o której mowa w ust. 2, dokonywane w terminie po 31 stycznia 2017 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.

6. Odsetki naliczane od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, Gmina przekazuje na rachunek bankowy Wojewody o numerze **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim.

7. W sytuacji braku wpłaty należności, o której mowa w ust. 2, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 4

1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, dofinansowanych z udziałem środków z Programu, do dnia **31 grudnia 2017 r.**

2. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, z udziałem Programu na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do porozumienia. Sprawozdanie należy złożyć w Wydziale Polityki Społecznej w terminie do dnia 30 stycznia 2018 r. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku porozumienia instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2017 r., środki o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku, gdy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia **31 grudnia 2017 r.**, część środków, o których mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

Zwrot środków, o których mowa w § 3 ust. 2 i 6 oraz w § 4 ust. 3 i 4 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim nazwę Porozumienia, kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę odsetek wraz z informacją z jakiego tytułu następuje zwrot.

§ 6

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania środków finansowych na zadanie. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Gmina jest zobowiązana do udzielania informacji oraz wyjaśnień dotyczących stanu realizacji zadania.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia.

2. Wojewoda określa kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Porozumienie zostało zawarte, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody, jeden dla Gminy.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Wojewoda Mazowiecki

.....

.....

Skarbnik Gminy

.....

Załącznik nr 1

Harmonogram wydatków.

Załącznik nr 2

Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania.

Załącznik nr 3

Sprawozdanie z trwałości zadania