

**Wytyczne dot. zatwierdzania statutu Związku Spółek Wodnych związane z nadzorem
Wojewody nad ZSW na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
(Dz.U. z 2017 r. poz.1566, z późn. zm.), zwanej dalej Prawem wodnym**

Nadzór sprawowany przez Wojewodę nad Związkami Spółek Wodnych jest nadzorem prawnym. Sprowadza się on do możliwości władczej ingerencji w działalność Związku Spółek Wodnych wówczas, gdy jej organy dopuszczają się naruszeń prawa. W kwestii statutu sprawowany jest w trybie ust 3 i 4 art. 446 ustawy Prawo Wodne¹.

Przesłanką powstania Związku Spółek Wodnych jest zatwierdzenie statutu. Wojewoda właściwy miejscowo dla siedziby Związku Spółek Wodnych zatwierdza statut Związku Spółek Wodnych w drodze decyzji.

Statut Związku Spółek Wodnych w stadium tworzenia jest uchwalany przez założycieli Związku Spółek Wodnych, natomiast zmiana statutu Związku Spółek Wodnych wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.

- 1) Uchwała Związku Spółek Wodnych w sprawie zatwierdzenia/zmiany statutu Związku Spółek Wodnych zostaje przekazywana Wojewodzie w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.
- 2) Wniosek Związku Spółek Wodnych wraz z uchwałą i statutem stanowiącym jej załącznik, listą obecności, protokołem głosowania powinien zostać przekazany do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego — Odział ds. Bezpieczeństwa Powodziowego i Melioracji Wodnych.
- 3) Pracownik merytoryczny zakłada sprawę w teczce znak: 7831.2 „Nadzór nad Związkami Spółek Wodnych” i przystępuje do sprawdzenia zgodności statutu z przepisami ustawy Prawo Wodne w szczególności z zapisami w *Dziale X: Spółki Wodne i związki wodne*.
- 4) Statut Związku Spółek Wodnych zgodnie z art. 448 ustawy powinien zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę Związku Spółek Wodnych oraz teren jej działalności,
 - b) cel działania Związku Spółek Wodnych oraz sposób i środki służące do osiągnięcia tego celu,
 - c) zasady ustalania wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń adekwatnych do celów Związku Spółek Wodnych,
 - d) zasady ustalania należności za dostarczanie wody oraz odprowadzanie i oczyszczanie ścieków w przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy Prawo Wodne, polegającej na realizacji działań określonych w art. 441 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Wodne,
 - e) prawa i obowiązki członków Związku Spółek Wodnych,
 - f) ograniczenia praw członków Związku Spółek Wodnych dotyczące ich gruntów i obiektów niezbędnych do wykonywania zadań tego Związku,

¹ Wyrok WSA sygn.: II SA/GI 668/09

- g) warunki przyjmowania nowych członków Związku Spółek Wodnych, wykluczania członków ze Związku Spółek Wodnych, ustania członkostwa w Związku Spółek Wodnych oraz rezygnacji z członkostwa w tym Związku,
 - h) warunki następstwa prawnego członków Związku Spółek Wodnych,
 - i) organy Związku Spółek Wodnych, ich skład, zasady powoływania i odwoływania oraz zakres działania,
 - j) zasady nawiązywania stosunku pracy w ramach Związku Spółek Wodnych,
 - k) przypadki wymagające zwołania Walnego Zgromadzenia,
 - l) czas trwania Związku Spółek Wodnych oraz sposób jego rozwiązania lub likwidacji,
 - m) warunki zaciągania zobowiązań i udzielania pełnomocnictw do reprezentowania Związku Spółek Wodnych,
 - n) przeznaczenie mienia pozostałego po rozwiązaniu lub likwidacji Związku Spółek Wodnych,
 - o) do statutu załącza się listę członków Związku Spółek Wodnych, zawierającą ich oznaczenie, wskazanie siedzib i adresów.
- 5) W przypadku niezgodności statutu z prawem pracownik merytorycznie zajmujący się sprawą przygotowuje pismo, w którym wzywa Stronę do usunięcia niezgodności w określonym terminie i po jego upływie w zależności od otrzymanej odpowiedzi przygotowuje projekt decyzji w sprawie zatwierdzenia/nie zatwierdzenia statutu.
- 6) W przypadku decyzji dotyczącej niezatwierdzenia statutu przesyła się ją do Biura Kadr i Obsługi Prawnej, w celu uzyskania parafy radcy prawnego.
- 7) Decyzja w sprawie zatwierdzenia/niezatwierdzenia statutu powinna zawierać elementy wymienione w art. 107 kpa² w szczególności:
- a) oznaczenie organu administracji publicznej,
 - b) datę wydania,
 - c) oznaczenie strony lub stron,
 - d) powołanie podstawy prawnej,
 - e) rozstrzygnięcie,
 - f) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - g) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
 - h) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji, a jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego - kwalifikowany podpis elektroniczny,
 - i) uzasadnienie faktyczne decyzji, które powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.
- 8) Przygotowaną decyzję przedkłada się do akceptacji kierownika Oddziału w celu uzyskania uwag/akceptacji.

² Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 8 czerwca 2017 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1257).

- 9) Po uzyskaniu akceptacji/parafy kierownika Oddziału, decyzja wraz ze statutem zostaje przekazana do podpisu dyrektora WBZK z up. Wojewody.
- 10) Podpisana decyzja zostaje przesłana na adres Związku Spółek Wodnych.
- 11) Zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji, Strona ma 14 dni od dnia jej doręczenia na wniesienie odwołania (art. 129 § 2 kpa).
- 12) Po upływie 14 dni, gdy Strona nie wniesie odwołania, decyzja staje się ostateczna.
- 13) Na wniosek Strony organ wydający decyzję, może przekazać zaświadczenie o terminie kiedy decyzja stała się ostateczna.
- 14) Nadzór i kontrola Wojewody dotycząca prawnego funkcjonowania Związku Spółek Wodnych obejmuje także każdą zmianę statutu wprowadzaną do jego treści po powstaniu Związku Spółek Wodnych.
- 15) Zapisy przedmiotowych wytycznych stosuje się odpowiednio do zmiany statutu Związku Spółek Wodnych.
- 16) Pracownik merytoryczny prowadzi wykaz decyzji zatwierdzających statut/zmiany w statucie Związku Spółek Wodnych zawierający: numer i datę decyzji zatwierdzającej statut/zmiany w statucie.